ACTA N°

FECHA: Bogotá, diciembre, 02 de 2025

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: Corresponsabilidad en la tea en proceso de matriculas para el año 2026

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a las familias
2. Presentación del concepto de T.E.A
3. Importancia de la corresponsabilidad durante el proceso de matrícula 2026
4. Orientaciones para acompañar la transición de los niños y niñas
5. Participación de las familias
6. Cierre, conclusiones y acuerdos

DESARROLLO:

1. Bienvenida a las familias

La jornada inició con un saludo cordial, agradeciendo la asistencia y disposición de cada familia para participar de este espacio formativo. Se resaltó la importancia de fortalecer los lazos escuela-familia como parte fundamental del proceso educativo.

Powered by CamScanner

2. Presentación del concepto de T.E.A

Se explicó a las familias que el enfoque de Transiciones Efectivas y Armónicas (T.E.A) busca garantizar que los niños y niñas vivan los cambios —como pasar de un nivel a otro o iniciar un nuevo ciclo escolar— de manera gradual, acompañada, respetuosa y emocionalmente segura.

Se enfatizó que las transiciones no solo implican cambios de salón, docentes o rutinas, sino también procesos emocionales, sociales y afectivos.

3. Importancia de la corresponsabilidad durante el proceso de matrícula 2026

Se socializó que el proceso de matrícula para el año 2026 es un momento clave dentro de las T.E.A, ya que permite planear, prever ajustes y garantizar la continuidad del acompañamiento pedagógico.

Se habló de corresponsabilidad como:

- Participación activa de las familias
- Comunicación oportuna y respetuosa
- Respeto por los tiempos, espacios y acuerdos institucionales
- Apoyo emocional y acompañamiento en casa

4. Orientaciones para acompañar la transición

Se brindaron algunas pautas para fortalecer el proceso, entre ellas:

Conversar con los niños y niñas sobre el nuevo ciclo escolar.

Ajustar gradualmente rutinas de sueño, hábitos de trabajo y autonomía.

Promover habilidades socioemocionales como decir cómo se sienten, pedir ayuda o expresar necesidades.

Mantener una actitud positiva frente al cambio, evitando transmitir angustia o incertidumbre.

5. Participación de las familias

Se abrió un espacio para escuchar percepciones, dudas y expectativas frente al proceso. Algunas intervenciones voluntarias fueron:

"Me gustaría saber cómo puedo ayudar a mi hijo si manifiesta temor al cambio."

Powered by CamScanner

"Creo que es importante prepararlos con tiempo para que se sientan seguros."

"Agradecemos que el jardín nos incluya en este proceso."

Las inquietudes fueron resueltas de manera clara y se reafirmó el acompañamiento por parte del equipo pedagógico.

6. Cierre, conclusiones y acuerdos

Para finalizar, se establecieron los siguientes compromisos:

- Mantener comunicación constante entre familia y jardín.
- Acompañar con afecto, paciencia y disposición el proceso de transición.
- Participar en los espacios orientados al fortalecimiento de las T.E.A.
- Cumplir con las fechas de matrícula establecidas.

Las familias agradecieron el espacio y manifestaron su compromiso con el proceso.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional la atención API	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189G3 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Corresponsabilidad en la ka 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Nepol 3. Fecha y hora: 02/12/2025 7:00-8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakamsofia@gmail.com	3123220201	Alejandra Q
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapamerortiz@hotmail.com	3112724301	Brighit Romero
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdta@gmail.com	3212599995	Yuri Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar Caraballo
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoreno5@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202025842	
9	NATALY GARNICA	CC	1023676639	JARDIN AVESOL	MAMA		nataly.garnica910@gmail.com	3234886473	Nataly G
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadalbra@gmail.com	3209513766	Paula B
11	Luisa Fernanda Rozo López	C C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	Dana Nicol Rozo López	C C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018965 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema: Corresponsabilidad en la tea en proceso 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 02/12/2025 7:00 - 8:00

4. Nombre responsable: Yeyenly Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono / Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Confianza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Luzd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Keila María Benítez Castro	C.C	1049453940	Jardín Avesol	Mamá		[illegible]	3243460285	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005325913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25638026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		[illegible]	1023923568	
8	Saraina Jose Silva Peña	C.C	1686230	Jardín Avesol	Mamá		[illegible]	3229265313	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C.C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.C	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Nuva Garabato Luviasa	C.C	1003391561	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su "política de tratamiento de datos personales" disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolecta en mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención "a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 7
Fecha: Memo I2024018983 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Corresponsabilidad en la teq empaqos 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Alcol 3. Fecha y hora: 02/12/2025 7:00-8:00

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Alberto Castro Niño	CC	79609487	Jardin Avesol	Papa		caralcastro0511@gmail.com	3059476273	
2	Diana Marcela Rodriguez	CC	1023878350	Jardin Avesol	Mama		dimar.8810@hotmail.com	3177786444	
3	Anyi Alejandra Acosta Largo	CC	1023927426	Jardin Avesol	Mama		anyialejandra1993@gmail.com	3164080924	
4	Elizabeth Rodriguez Rojas	CC	1015440296	Jardin Avesol	Mama		eli-1717@hotmail.com	3042116502	
5	Jennifer Daniela Torres Calderon	CE	29841426	Jardin Avesol	Mama		jt8598687@gmail.com	3112374251	
6	Lina Fernanda Herrera	CC	1023932424	Jardin Avesol	Mama		linaferher1994@gmail.com	3052802814	
7	Sandra Liliana Perez Ramirez	CC	1023914099	Jardin Avesol	Mama		ferylilitearmo@gmail.com	3124848510	
8	Leinis Luz Landero Calvo	CC	1049938630	Jardin Avesol	Mama		leinisluzlanderocalvo@gmail.com	3143622078	
9	Leidy Katerine Moya Peña	CC	1001288191	Jardin Avesol	Mama			3118	
10	Alicia Yasmin Moreno	CC	1026269696	Jardin Avesol	Mama			3197227137	
11	Silvia Fernanda Bermudez	CC	1006701544	Jardin Avesol	Mama			3012891480	
12	Jennifer Toro Ortiz	CC	1023918307	Jardin Avesol	Mama			3108012670	
13	Rosbelis Flores Manzanillo	CE	26671580	Jardin Avesol	Mama			3502442625	
14	Jhulianna Moreno Rojas	PPT	5688029	Jardin Avesol	Mama			3007564090	
15	Derly Bermudez	CC	1115081805	Jardin Avesol	Mama			3184085774	
16	Dayerlin Vera Padilla	CD	4547356	Jardin Avesol	Mama			3227842610	
17	Leidy Tatiana Perez	CC	1000031462	Jardin Avesol	Mama			3224790858	
18	Luisiana Canova	PPT	5927602	Jardin Avesol	Mama			3188157470	
19	Geiny Mesa Jenoy	CC	1082776921	Jardin Avesol	Mama			3134317748	
20	Rosa Maria De leon Paez	CC	1043851200	Jardin Avesol	Mama			3022363519	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Corresponsabilidad. en la tea en proceso 2. Lugar o Localidad o Sede : San Cristobal JI Avesol 3. Fecha y hora: 02/12/2025 7:00 - 8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández Ochoa. 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALISSON MICHEL MORALES ACERO	CC	1000809987	PRE JARDIN 2	MADRE		morales777acero@gmail.com	3224242229	Alisson Morales.
2	IDALY RINCON	CC	40413267	PRE JARDIN 2	ACUDIENTE		martinezeilen114@gmail.com	3246679096	Idaly Rincon
3	SABINA MARÍA AYOS VILORIA	CC	1023965993	PRE JARDIN 2	MADRE		ayossabinamaria@gmail.com	322 5480210	Sabina Ayos
4	JULIETH MONICA BUSTOS	CC	1033748964	PRE JARDIN 2	MADRE		monik.bustos9209@gmail.com	3014219417	Monica Bustos
5	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527965	PRE JARDIN 2	PADRE		ceanroj@gmail.com	3224242312	
6	SARAY REVECA VALLES WILCHES	PPT	32069788	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3143240314	Saray Valles
7	MIRNA ELISA VALENCIA PERTIAGA	CC	1061707031	PRE JARDIN 2	MADRE			3197079209	Mirna Elisa Valencia
8	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	PRE JARDIN 2	MADRE		mafergoz195@gmail.com	3202544297	Maria Fernanda M
9	LINA MARCELA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	PRE JARDIN 2	MADRE		galvis_0306@hotmail.com	3015539973	Lina
10	MARIA MILAGROS FERNANDEZ	PPT	30350584	PRE JARDIN 2	MADRE		fernandez0102milagros@gmail.com	3044888882	Maria
11	CAROLINA PATIÑO GUZMAN	CC	1003334495	PRE JARDIN 2	MADRE			3012369707	Carolina P
12	YANELYS MOROS	PPR	6968049	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3023331679	Yanelys Moros
13	VALENTINA VARGAS	CC	1000383272	PRE JARDIN 2	MADRE		valentinalopezvargas2001@gmail.com	3015847740	Valentina Vargas
14	ANGELA THALIA BARRETO JURADO	CC	1006289403	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3224748042	Angela Barreto
15	JESSICA VALENTINA LOPEZ	CC	1010026834	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanelys25@gmail.com	3151505467	Jessica Lopez
16	LEIDY GOMEZ MORENO	CC	1023941035	PRE JARDIN 2	MADRE		leidymoreno1995@hotmail.com	3194564033	Leidy Moreno
17	SAIRA LUZ ALVARADO MANUYAMA	CC	1006814649	PRE JARDIN 2	MADRE		yepez1132000@gmail.com	320 9590012	Saira Alvarado

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo 20240018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Corresponsabilidad en la entrega en preescolar 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 02/12/2025 7:00 - 8:00

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono / Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE PAOLA CASTILLO PRADO	CC	1089541562	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	angiecastillo273@gmail.com	3125710858	Angie C.
2	CLAUDIA MILENA NAMPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	claudiamilenaplaza@gmail.com	3112053311	claudia N
3	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	Gaby.ivanna241@gamil.com	3013773925	Gaby R
4	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	marigburgo24@gmail.com	3224044854	Mari G.
5	JULIETH MARIA CANTILLO AMARIS	CC	1085041018	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237720532	Julieth C.
6	KIMBERLI MAGALY CORREDOR VILLAMIL	CC	1007366872	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	kimberlyvillamil27@gmail.com	3247708097	Kimberly C
7	JOSIE ROSIMAR FLORES MANZANILLO	CC	CD572182	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	miaackm@gmail.com	3042890038	Flores
8	DEISY HASBLEIDDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hasbleidy03@gmail.com	3182610160	[illegible]
9	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	yirarada614@gmail.com	3017765447	Yira R
10	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3003940545	[illegible]
11	ELVIA ROSA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	elviagranados32@gmail.com	3224109240	Elvia G.
12	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000621233	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	sofiarinconbeltran@gmail.com	3011910256	Sofia R
13	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237417722	Daniela D
14	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	guillermosandovalpuentes@gmail.com	3143225830	Erika Q.
15	SELIANNYS YENIREHT VERA	CC	27490749	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	seliannyve1223@gmail.com	3222892284	Seliannys V.
16	KATERINE ORTIZ SOTO	CC	1023888387	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	cofla_06@hotmail.com	3125840823	[illegible]
17	PAOLA ANDREA DUQUE	CC	1026289732	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3054773684	Paola D
18	ANGELINA HIRAIDA PIRELA	CC	24295052	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hiraidaangelina10@gmail.com	3246493506	Angelina P.
19	MARIA JOSE FUENTES WILCHES	CC	1000381788	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3219665632	Maria F
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, diciembre, 02 de 2025

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: Corresponsabilidad en la tea en proceso de matrículas para el año 2026

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura del encuentro
2. Recordatorio del enfoque de T.E.A
3. Lineamientos institucionales para matrículas 2026
4. Rol del equipo docente en la corresponsabilidad familiar
5. Organización logística y responsabilidades
6. Aportes del equipo y acuerdos finales

Powered by CamScanner

DESARROLLO

1. Apertura del encuentro

Se inició la reunión agradeciendo la disposición y compromiso del equipo docente y administrativo en la continuidad del acompañamiento pedagógico. Se resaltó que el proceso de matrícula y transición es un momento clave que requiere articulación institucional.

2. Recordatorio del enfoque de T.E.A

Se revisó nuevamente el concepto de Transiciones Efectivas y Armónicas (T.E.A), enfatizando que estas buscan garantizar que los cambios en el proceso educativo sean:

- Graduales
- Acompañados emocionalmente
- Comunicados con claridad
- Orientados al bienestar integral de los niños y niñas
- Se recordó que este enfoque hace parte del Proyecto Pedagógico Institucional.

3. Lineamientos institucionales para matrículas 2026

Se socializaron las fechas estipuladas, requisitos y proceso interno para la gestión de matrículas del año 2026.

Se hizo énfasis en mantener una atención respetuosa, organizada y orientada a escuchar las necesidades familiares.

4. Rol del equipo docente en la corresponsabilidad familiar

Se analizaron estrategias clave para promover una transición adecuada, entre ellas:

- Comunicación oportuna y asertiva con las familias
- Acompañamiento socioemocional antes, durante y después de la transición
- Observación y registro pedagógico sobre reacciones al cambio
- Diseño de experiencias pedagógicas que preparen progresivamente la transición

Se recordó la importancia de mantener coherencia institucional en los mensajes transmitidos a las familias.

Powered by CamScanner

6. Aportes del equipo y acuerdos finales

Se abrió espacio de diálogo donde algunos docentes compartieron observaciones y sugerencias:

"Sería útil enviar recordatorios escalonados para evitar confusiones."

"Podemos incluir actividades previas que preparen emocionalmente a los niños."

"Podemos fortalecer el vínculo con las familias para disminuir temores frente a la transición."

Finalmente, se acordó continuar trabajando desde la articulación, respeto y acompañamiento para asegurar transiciones positivas.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional la atención API	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner

FIRMAS EQUIPO HUMANO

Corresponsabilidad en la tea en proceso de matrículas para el año 2026

NOVIEMBRE 02/12/2025

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
ELENA CACERES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
ADRIANA BARON LOPEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY VELOZA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMY NATALIA HERNANDEZ OCHOA	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
EDNNA CRISTINA ORTIZ QUELAL	Aux. pedagógica	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
SERGIO ANDRES DOMINGUEZ TORRES	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
PATRICIA MARTINEZ BERNAL	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
GUILLERMO DIAZ MORALES	Aux. administrativo	Jardín Avesol	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Elaboró: Natalia Hernández Ochoa; profesional de atención a la primera infancia. Verónica Alejandra Rubio; responsable del servicio.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, diciembre, 02 de 2025

HORA: 7:00 a.m. - 8:00 am.

LUGAR: Auditorio

TEMA: Corresponsabilidad en la tea en proceso de matrículas para el año 2026

ASISTENTES: niños y niñas

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Conversamos sobre los cambios y las transiciones
3. Actividad: ¿Cómo me siento frente al cambio?
4. Dinámica: "Voy creciendo"
5. Cierre y compromiso de grupo

DESARROLLO

1. Bienvenida

Powered by CamScanner

Iniciamos el encuentro reuniéndonos en círculo y saludándonos con una canción.

Se resaltó que este espacio era para hablar de cosas nuevas que vienen, del crecimiento y de todo lo que han aprendido durante el año.

2. Conversamos sobre los cambios y las transiciones

Las docentes explicaron a los niños y niñas, de forma sencilla, que el próximo año pasarán a un nuevo grupo, con experiencias nuevas, materiales diferentes y nuevos aprendizajes.

Se les dijo que este proceso se llama transición y que forma parte de crecer.

3. Actividad: ¿Cómo me siento frente al cambio?

Se presentaron imágenes con emociones (feliz, emocionado, curioso, triste, nervioso, tranquilo, confundido) y cada niño o niña eligió la que representaba cómo se sentía ante el paso a un nuevo curso.

Algunas expresiones fueron:

"Yo estoy feliz porque voy a ser más grande."

"Tengo un poquito de nervios."

"Estoy emocionado porque voy a aprender más cosas."

Las docentes acompañaron cada emoción validando y reconociendo que todas son normales y están bien.

4. Dinámica: "Voy creciendo"

Se realizó una actividad lúdica donde los niños caminaron siguiendo un camino marcado con huellas.

Cada huella representaba un paso de crecimiento:

"Aprendí a compartir"

"Aprendí palabras nuevas"

"Aprendí a escuchar"

"Aprendí a participar"

Powered by CamScanner

"Estoy listo(a) para un nuevo reto"

Al finalizar, cada niño recibió un sticker simbólico de "Estoy creciendo con amor y acompañamiento".

5. Cierre y compromiso de grupo

Finalizamos conversando sobre lo importante que es expresarse, pedir ayuda cuando algo cuesta y confiar en sus profes, familias y compañeros.

Se acordaron estas frases para recordar:

- "Puedo con los cambios."
- "No estoy solo(a), mi familia y mis profes me acompañan."
- "Estoy creciendo y aprendiendo."

Se despidió el espacio con una canción de motivación y abrazos cargados de cariño.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional la atención API	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner